

DESPACHO n.º 09 / GDG /2019

data: 2019.05.06

cs: 1347243

Nomeação de Grupo de Trabalho para a implementação de um Sistema de Gestão Documental

A Direção-Geral do Património Cultural, numa parceria com a Direção Regional de Cultura do Alentejo, a Direção Regional de Cultura do Algarve e a Direção Regional de Cultura do Norte, vão implementar um sistema de gestão documental comum, no âmbito de uma candidatura vencedora ao **SAMA2020** - Sistema de Apoio à Transformação Digital da Administração Pública.

Este projecto, a implementar até ao final de 2020, visa, nomeadamente, dinamizar e agilizar as comunicações no interior da direção-geral, das direções regionais de cultura e entre as 4 organizações, passar a gerir fluxos e documentos de modo mais ágil e uniforme, acelerar a passagem de uma gestão documental fragmentada, recorrendo a sistemas antiquados e metodologias de trabalho muito diversas e sobretudo em papel, para uma gestão documental moderna, consistente e assente em documentos digitais.

Este processo vai ter repercussões importantes na mudança da filosofia e métodos de trabalho no que à gestão de documentos diz respeito, e o seu sucesso vai depender do empenho e colaboração de todas as entidades envolvidas, das chefias das unidades orgânicas, dos técnicos e de todos os que fazem gestão de documentos – produção, circulação, despacho, arquivo.

Para garantir a concretização destes objectivos é criado um grupo de trabalho, coordenado pelo Dr. Rui Ferreira da Silva e integrando desde já a Dra. Mafalda Ramos. Este grupo irá no futuro integrar outros membros de modo a assegurar o mais adequado acompanhamento da candidatura.

Os trabalhos irão iniciar-se de imediato, solicitando-se a todos os dirigentes intermédios da DGPC a melhor cooperação com o Grupo de Trabalho, sendo desejável a indicação de um interlocutor de cada unidade orgânica para apoiar este projeto, em moldes a acordar com o seu coordenador.

Lisboa, 06 de Maio de 2019



A Diretora-Geral,
Paula Araújo da Silva

