

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE201804/0376

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério da Cultura

Organismo: Direção-Geral do Património Cultural

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Ao Diretor do Museu Nacional Grão Vasco compete, além do exercício das competências constantes do n.º 1 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, assegurar o exercício das competências que se encontram consignadas no n.º 1 do artigo 6.º da Portaria n.º 223/2012, de 24 de julho.

Remuneração: 2613,84

Suplemento Mensal: 194.79 EUR

Conteúdo Funcional: Promoção e coordenação integradora de todas as áreas funcionais do Museu Nacional Grão Vasco, designadamente, programação e produção, documentação, inventário e investigação, curadoria, conservação e gestão de coleções, comunicação e edições, educação, desenvolvimento de parcerias institucionais e relações internacionais, marketing e fundraising, bem como promoção de ações de articulação com a comunidade e com outras entidades, tendo em vista a captação de públicos e o reforço do Museu como instituição cultural de referência. Representação do Museu, quer em juízo, ativa e passivamente, quer em quaisquer atos ou contratos para os quais tenha delegação de competência; gestão global do Museu incluindo a salvaguarda do património móvel e imóvel que o integra, de acordo com as orientações da DGPC; elaboração do plano de atividades anual devidamente orçamentado; coordenação da execução das atividades; organização e gestão dos serviços, formação, enquadramento e gestão dos recursos humanos com exercício hierárquico; definição dos objetivos individuais dos membros das equipas, acompanhamento do respetivo cumprimento e avaliação de desempenho.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: História ou História de Arte (ver em "Observações Gerais")

- a) Mestrado ou Doutoramento nas áreas de História, História de Arte ou Museologia;
 - b) Aptidão técnica e experiência profissional no exercício de funções de direção, organização e controlo, preferencialmente no âmbito da gestão de equipamentos culturais;
 - c) Capacidade de liderança, motivação e experiência profissional na coordenação de equipas multidisciplinares;
 - d) Experiência profissional e conhecimentos comprovados nas áreas de atuação referenciadas no conteúdo funcional, designadamente na área disciplinar a que o Museu reporta;
- Perfil:**
- e) Experiência comprovada nas áreas de planeamento e gestão de coleções, programação e curadoria, conceção e acompanhamento de projetos, comunicação e captação de mecenato;
 - f) Existência comprovada de contributos técnicos prestados ao longo da carreira profissional, relacionados com a área disciplinar a que o Museu reporta e relevantes para o cargo a prover, nomeadamente publicação de artigos técnicos, apresentação pública de comunicações ou atividade de docência;
 - g) Conhecimentos da estrutura da Administração Pública, da legislação de enquadramento do património cultural e das políticas e problemáticas museológicas contemporâneas.

Avaliação curricular e entrevista profissional pública. A seleção é feita por escolha e recairá no candidato que, em sede de apreciação de candidaturas e de entrevista pública, melhor corresponda ao perfil requerido para o desempenho do cargo, podendo o júri considerar que nenhum dos candidatos reúne condições para ser designado, de acordo com o disposto nos n.ºs 6 e 7 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

A classificação final dos candidatos é expressa de zero a vinte valores, arredondada às centésimas e efetuada de acordo com a seguinte fórmula:

CF = 50% AC + 50% EP

Em que:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EP = Entrevista Profissional

Métodos de Selecção a Utilizar:

No método de seleção Avaliação Curricular serão considerados os seguintes parâmetros e ponderações:

AC = 25% HA + 15% FP + 60% ExP

Em que:

AC = Avaliação Curricular

HA = Habilitação Académica

FP = Formação Profissional

ExP = Experiência Profissional

Presidente: David Manuel Gargalo dos Santos, Subdiretor-Geral da DGPC.

Vogais:

Silvestre de Almeida Lacerda, Diretor-Geral do Livro, dos Arquivos e das

Composição do Júri: Bibliotecas;

Maria de Lurdes dos Anjos Craveiro, Professora Auxiliar da Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Museu Nacional Grão Vasco	1	Paço dos Três Escalões - Adro da Sé		3500195 VISEU	Viseu	Viseu

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provedimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso 4840/2018, publicado no DR 2ª série, nº 71, de 11/abr / Diário de Notícias

Apresentação de Candidaturas

Local: Direção-Geral do Património Cultural, Palácio Nacional da Ajuda, 1349-021 Lisboa

Formalização da Candidatura: 1 – As candidaturas deverão ser formalizadas, sob pena de exclusão, no prazo de dez dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP, mediante requerimento elaborado nos termos do Código do Procedimento Administrativo, dirigido ao presidente do júri do procedimento concursal, podendo ser entregues pessoalmente no serviço de expediente e arquivo da DGPC, sito no Palácio Nacional da Ajuda, ala Norte, 1349-021 Lisboa, no horário de expediente (das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30), ou remetidas através de correio registado com aviso de receção, dentro do prazo fixado, para a mesma morada.

1.1 - Não serão admitidas candidaturas enviadas por correio eletrónico.

2 – Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

2.1 - Identificação do procedimento concursal a que se candidata, com referência ao número do aviso publicado no Diário da República, número da oferta de emprego publicitada na BEP e identificação do cargo a que se candidata;

2.2 - Identificação completa do candidato (nome, naturalidade, estado civil, nacionalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade/ cartão de cidadão e serviço de identificação que o emitiu, residência, código postal, contato telefónico e endereço de correio eletrónico);

2.3 - Carreira e categoria detidas pelo candidato e serviço a que pertence;

2.4 - Habilitações literárias e indicação sumária da experiência profissional relevante para o cargo a que se candidata.

3 – O requerimento de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

3.1 - Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, onde conste a experiência profissional detida, nomeadamente as funções desempenhadas que sejam relevantes para o cargo a que se candidata e respetivos períodos de exercício, a formação profissional relacionada com a área funcional do lugar a prover, com indicação de cursos e ações de formação finalizados, bem como outros elementos considerados relevantes para a apreciação curricular;

3.2 - Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;

3.3 - Cópia dos documentos comprovativos das qualificações profissionais, com indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração;

3.4 - Declaração original emitida pelo serviço de origem a que o candidato pertence, devidamente autenticada e atualizada (com data igual ou posterior a 11 de abril de 2018), da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público de que é titular, a carreira e a categoria, bem como a posição remuneratória detida, a antiguidade na função pública, na carreira e categoria e o tempo de serviço no exercício de cargos de chefia, no caso de existir.

3.5 - Outros elementos instrutórios constantes do curriculum vitae considerados adequados pelo candidato para a verificação dos requisitos e das características do perfil requerido.

4 - A não apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos legais de provimento, bem como os indispensáveis para efetuar a avaliação do candidato, determina a exclusão do procedimento concursal, salvo em caso de mera irregularidade ou quando seja de admitir que a sua não apresentação se tenha devido a causas não imputáveis a dolo ou negligência do candidato. Neste caso, o júri pode, por sua iniciativa ou a requerimento do interessado, conceder um prazo suplementar para apresentação dos documentos.

5 - A não apresentação dos restantes documentos determina a não valorização dos factos ou situações que por eles deveriam ser comprovados.

6 – Assiste ao júri do procedimento concursal a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação descrita, a apresentação de documentos autênticos ou autenticados comprovativos das suas declarações.

Contacto: 213650809 (Divisão de Recursos Humanos, Expediente e Arquivo)

Data de Publicação 2018-04-16

Data Limite: 2018-05-02

- Observações Gerais:** 1 – Os requisitos legais de provimento são os constantes do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, designadamente:
- a) Trabalhadores em funções públicas, contratados ou designados por tempo indeterminado, licenciados e dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo;
 - b) Trabalhadores possuidores de quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja legalmente exigível uma licenciatura.
- 2 - A titularidade de licenciatura ou grau académico superior em História ou História de Arte constitui critério preferencial mas não impeditivo da admissão ao procedimento concursal de candidatos com formação académica em diferente área disciplinar.
- 3 – Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal, não havendo lugar a audiência dos interessados, conforme o estabelecido no n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.
- 4 – A notificação dos candidatos será efetuada preferencialmente para o endereço de email indicado no respetivo processo de candidatura.
- 5 – Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Admitidos

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		

Recrutados

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total Portadores Deficiência:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		