

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE201912/0387

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Cultura

**Orgão / Serviço:** Direção-Geral do Património Cultural

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A detida na situação de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com grau de complexidade 2, de acordo com o constante no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente, prestar apoio administrativo a toda a atividade do DAGMMP decorrente do exercício das competências previstas no artigo 5.º da Portaria n.º 263/2019 de 26 de agosto.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Património Cultural	4	Palácio Nacional da Ajuda		1349021 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 4

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:**

---

**Formalização das Candidaturas**

**Envio de Candidaturas para:** Direção Geral do Património Cultural, Palácio Nacional da Ajuda, Ala Norte, 1349-021 Lisboa

**Contacto:** 213614200

**Data Publicitação:** 2019-12-13

**Data Limite:** 2019-12-30

---

**Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Prazo de candidaturas: as candidaturas deverão ser apresentadas no prazo máximo de dez (10) dia úteis a contar da data da publicitação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público.

---

**Observações**

---

1 – Faz-se público que a Direção-Geral do Património Cultural pretende recrutar, em regime de mobilidade na categoria, nos termos do disposto no nº 2 do artigo 93º e nº 1 do artigo 97º da lei geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho, quatro (4) assistentes técnicos.

2 – Caracterização da oferta:

a) Tipo de oferta: Mobilidade na categoria entre serviços.

b) Carreira e categoria: Assistente Técnica

c) Remuneração: Posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem em que o trabalhador se encontra.

3 – Caracterização do posto de trabalho: Funções na área Administrativa

4 – Requisito geral: Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, com integração na carreira / categoria assistente técnica;

5 – requisitos preferenciais:

a) 12º ano;

6 – Local de trabalho: Direção-Geral do Património Cultural, Palácio Nacional da Ajuda

7 – Prazo de entrega da candidatura: 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicitação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público.

8 – Formalização das candidaturas:

a) As candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento dirigido à Diretora-Geral do Património Cultural, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, modalidade de vínculo de emprego público e serviço / organismo a que pertence, categoria detida, posição e nível remuneratórios, morada, incluindo código postal e telefone de contacto;

b) A candidatura deverá ser identificada com a menção “Recrutamento por mobilidade – DAGMMP – Área Administrativa”, podendo ser entregue, pessoalmente, no serviço de expediente durante o horário normal de funcionamento (9H00 às 12H30 e das 14H00 às 17H30) ou remetida pelo correio para a Direção-Geral do Património Cultural, Palácio Nacional da Ajuda, 1349 – 021 Lisboa;

c) O requerimento deverá ser, obrigatoriamente, acompanhado de curriculum vitae, detalhado e assinado;

d) Declaração de vínculo atualizada, emitida e autenticada pelo serviço de origem, com data igual ou posterior à data de publicação do presente aviso de abertura, da qual conste inequivocamente:

i) A titularidade da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

ii) A identificação da carreira e da categoria em que o/a candidato/a se integra;

iii) A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado, com indicação do respetivo montante pecuniário que auferir à data;

iv) A antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas, para efeitos da alínea c) do n.º 2 do artigo 11.º da Portaria;

v) A avaliação do desempenho relativa ao último período, não superior a três anos, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idêntica às do posto de trabalho a ocupar, nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 11.º da Portaria, ou sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou mais anos

e) Declaração de conteúdo funcional emitida pelo serviço a que o/a candidato/a se encontra afeto, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste a atividade que se encontra a exercer, em conformidade como mapa de pessoal aprovado, devidamente discriminada.

9 – Seleção dos candidatos – A seleção será feita com base na análise do curriculum vitae, podendo ser complementada com uma entrevista pessoal. A referida análise curricular tem caráter eliminatório, apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da referida entrevista profissional de seleção.

---

---

---

---

---

---

---

---

