

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202209/0600

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Cultura

**Orgão / Serviço:** Direção-Geral do Património Cultural

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

As atividades a desenvolver enquadram-se na persecução da missão da DGPC- "Conservar, tratar e atualizar os arquivos documentais, e as bibliotecas afetas, bem como o banco de dados para o inventário do património arquitetónico e arqueológico" incluindo, o tratamento e descrição arquivísticos de arquivos e espólios pessoais de arquitetura e/ou de arquivos institucionais de património arquitetónico, designadamente:

- identificação, ordenação, reacondicionamento, reinstalação e descrição de desenhos, fotografias, documentação textual e espécies bibliográficas, bem como a respetiva digitalização.
- estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos.

Consideram-se arquivos e espólios pessoais de arquitetura e arquivos institucionais de arquitetura os conjuntos documentais que documentam especificamente atividades arquitetónicas dos seguintes tipos: conceção, construção, conservação, remodelação, ampliação, demolição, classificação e documentação de monumentos, conjuntos e sítios.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Lic. adequada à função, preferencialmente em Ciências da Informação, da Documentação e Arquivística.

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Património Cultural	2	Palácio Nacional da Ajuda	Lisboa	1349021 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 2**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Ser titular de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, e estar integrado na Carreira/Categoria de Técnico Superior.

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** mobilidades@dgpc.pt

**Contacto:** mobilidades@dgpc.pt

**Data Publicitação:** 2022-09-20

**Data Limite:** 2022-10-04

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** N/A

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** N/A

#### Observações

---

A candidatura deverá fazer referência ao código da oferta a que se candidata e ser remetida por email para mobilidades@dgpc.pt, não podendo exceder os 6 Mb, ou, por carta registada para Direção-Geral do Património Cultural, Palácio Nacional da Ajuda, 1349-021 Lisboa.

Da candidatura devem constar os seguintes elementos/ documentos:

- Requerimento dirigido ao Senhor Diretor-Geral do Património Cultural onde conste a situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório detidas, apresentando ainda o contacto telefónico e email;
- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado pelo candidato(a);
- Fotocópia legível do certificado de habilitações académicas e/ou literárias;
- Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, sendo complementada por uma entrevista.

Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular serão contactados para a realização da entrevista.

Contactos: mobilidades@dgpc.pt

---

---

---

---

---

---

