

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202111/0627

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Cultura

Orgão / Serviço: Direção-Geral do Património Cultural

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercício de funções no Departamento de Apoio à Gestão de Museus, Monumentos e Palácios, reportadas à carreira e categoria de técnico superior, previstas no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º LTFP, na sua atual redação, nas seguintes áreas:

Ref. A - 2 vagas (área das Ciências Sociais e Jurídicas)

I. Preparação de modelos de gestão, controle e avaliação dos planos plurianuais e de programas de atividades dos Museus, Monumentos e Palácios (MMP);
II. Reporte de informação decorrente de solicitações de entidades externas, em articulação com os demais departamentos ou divisões da DGPC;
III. Resposta a questões de bilhética e articulação com operadores turísticos

Caracterização do Posto de Trabalho:

Ref. B - 2 vagas (áreas Económico-financeira e Estatística)

I. Monitorização dos processos de contratação pública e investimento comunitário associado, gestão de contratos que respeitem o universo dos MMP;
II. Monitorização das receitas e despesas associadas aos centros de custos de cada MMP, através do GeRFiP;
III. Acompanhamento de projetos de tramitação digital e agenda cultural.
IV. Acompanhamento do Sistema de Informação das Estatísticas da Cultura.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Relações Internacionais / Ramo de Relações Culturais e Políticas
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Comunicação e Cultura e Organizações
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Ciência Política e Relações Internacionais
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Sociologia
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Psicologia
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Geografia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade e Administração Pública
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia e Finanças
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão de Empresas

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Património Cultural	4	Palácio Nacional da Ajuda		1349021 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 4

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Habilitação Literária:
 Ref. A - 2 vagas (área das Ciências Sociais e Jurídicas)
 Licenciaturas na área de Direito, Ciência Política, Relações Internacionais, Comunicação, Cultura Organizações, Sociologia, Geografia, Psicologia.
 Ref. B – 2 vagas (áreas Económico-financeira e Estatística)
 Licenciatura nas áreas de Gestão de Empresas, Gestão Pública, Administração Pública, Contabilidade, Fiscalidade, Economia, Finanças, Auditoria, Estatística, Matemática.

Outros Requisitos:
 Ser titular de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado:
 a) Experiência profissional em funções semelhantes às identificadas na caracterização do posto de trabalho;
 b) Domínio da língua portuguesa;
 c) Conhecimentos suficientes da língua Inglesa escrita;
 d) Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;
 e) Capacidade de expressão oral e escrita;
 f) Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos;
 g) Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Ver descrição

Contacto: recrutamento@dgpc.pt

Data Publicitação: 2021-11-25

Data Limite: 2021-12-31

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: A candidatura deverá fazer referência ao código da oferta a que se candidata e ser remetida por email para recrutamento@dgpc.pt, não podendo exceder os 6 Mb. Da candidatura devem constar os seguintes elementos/ documentos: - Requerimento dirigido ao Senhor Diretor-Geral do Património Cultural onde conste a situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório detidas, apresentando ainda o contacto telefónico e email; - Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado pelo candidato(a); - Fotocópia legível do certificado de habilitações académicas e/ou literárias; - Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata. A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, sendo complementada por uma entrevista. Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular serão contactados para a realização da entrevista. Contactos: recrutamento@dgpc.pt

Observações
